

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет «Информационные технологии и управление»

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

- программа бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Махачкала-2021

Дисциплина «Философия»

Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины «Философия» является развитие устойчивых навыков самостоятельного мышления, критического и творческого подхода к экономическим, историческим, идеологическим, политическим и другим взглядам.

В задачи преподавания дисциплины входят:

- овладение определенным кругом философских знаний;
- формирование умений применять эти знания в учебной, профессиональной, общественной и повседневной деятельности;
- формирование способности критического мышления;
- формирование навыков логического мышления, ведения учебных, профессиональных, научных дискуссий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные разделы и направления философии;
- основные философские категории и проблемы человеческого бытия;
- **закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте**
- основы и принципы межкультурного взаимодействия, социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

Уметь:

- анализировать и оценивать социальную информацию с учетом ценностно-смысловых ориентации различных социальных, групп;
- применять основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;
- применять основные научные категории гуманитарного знания

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками аргументации и способностью выдвигать гипотезы;
- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- навыками анализа социокультурных явлений и процессов, опираясь на знания философских учений и концепций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.04. «Философия» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **составляет 48 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет - 24 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен – 36ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) по заочной форме обучения составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия практического типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляют – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **составляет - 16 часов**,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен – 36ч

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет, структура и роль в культуре

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

Тема 3. Философия средних веков и эпохи Возрождения

Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения

Тема 5. Классическая немецкая философия

Тема 6. Современная философия

Тема 7. Картина мира. Философские учения о бытии и формах существования материального мира

Тема 8. Концепции развития. Связи и закономерности бытия

Тема 9. Природа, человек, общество

Тема 10. Общество как целостная система, его структура

Тема 11. Человек и исторический процесс. Движущие силы и субъекты социального развития

Тема 12. Человек, его ценности и смысл бытия

Тема 13. Проблема сознания в философии

Тема 14. Познание, творчество, практика

Тема 15. Научное познание

Тема 16. Будущее человечества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Мутиевой О.С.

Дисциплина «История» (история России, всеобщая история)

Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся способности анализировать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте, анализировать основные этапы и закономерности развития общества.

Задачами освоения дисциплины являются:

- выработка навыков анализа социокультурных различий социальных групп, с опорой на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории;
- формирование комплексного знания о культурно - историческом своеобразии России, её месте в мировой цивилизации; современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки
- формирование гражданской позиции;

– воспитание нравственности, гражданственности, патриотизма и уважения к социокультурным традициям своего Отечества

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные исторические факты, события и явления из истории России и стран мира, проблемы современности в контексте мирового исторического развития;
- историческое наследие, отражающее социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

Уметь:

- выявлять тенденции развития России и стран мира на конкретных исторических этапах;
- выявлять влияние социокультурных традиций на процессы межкультурного взаимодействия;

Владеть:

- навыками работы с источниками

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История» (история России, всеобщая история) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.О.02 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 34 ч.

на занятия практического типа – 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) по заочной форме обучения составляет 16 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 10 ч.

на занятия практического типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляют – 124 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Очно – заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий) по очно-заочной форме обучения составляет 16 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия практического типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляют – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук.

Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире. Возникновение Древнерусского государства (IX-X вв).

Тема 3. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.

Тема 4. Страны Европы в XIV-XV вв. Объединительные процессы на Руси.

Тема 5. Россия XVI-XVII в веках в контексте развития европейской цивилизации.

Тема 6. XVIII век в западноевропейской и российской истории: модернизация и просвещение. Особенности российской модернизации

Тема 7. Россия и Европа на рубеже XIX-XX вв.

Тема 8. Российская государственность на переломе: (конец XIX – первая треть XX в). Российские революции: причины, этапы, итоги.

Тема 9. Россия и мир в Первой мировой войне.

Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20 – 30-е гг. Сталинизм как историческое явление

Тема 11. Особенности международных отношений в конце 20-х - в 30-е годы XX века.

Тема 12. Вторая мировая война. Коренной перелом в ходе войны

Тема 13. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945).

Тема 14. СССР и послевоенный мир (1945 -1985 гг.)

Тема 15. «Перестройка» и распад СССР. Становление новой России

Тема 16. Россия в 90 -е гг. XX в. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства

Тема 17. Россия и мир в XXI веке

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Мутиевой О.С.

Дисциплина «Иностранный язык»

Цель изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит себе **целью** получение и развитие у обучающихся следующих навыков:

1.Обучение навыкам устной и письменной речи:

- Развить умение правильного английского произношения и научить правильной письменной речи;

- Уметь вести диалог, рассказывать, излагать материал в пределах пройденной лексики и грамматики, вести беседу на бытовую тематику, описывать события, излагать факты;

- Владеть переводом информации профессионального характера с английского на русский и с русского на английский.

- Овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

2. Развитие диалогической речи:

- Развить у обучающихся умение участвовать в диалогах, развить навыки общения с использованием специализированных терминов, участвовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач как отечественных, так и зарубежных, участвовать в полилоге.

3.Развитие монологической речи:

- Развить у обучающихся следующие умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну, давать подробное описание основным компонентам компьютера, кратко излагать содержание операционных систем и их дальнейшее использование.

4.Обучение навыкам перевода:

- Развить у обучающихся умение использовать толковые и двуязычные словари, другой справочной литературы для решения переводческих задач.

5.Обучение навыкам аудирования:

- Научить понимать на слух высказывание собеседников в процессе общения, понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов с профессиональной тематикой.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.

- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.

- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке; – переводческие приемы и трансформации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.
	ИУК-4.2. Свободно	Знать:

	<p>воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - основные правила речевого этикета в деловой сфере общения; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края. Уметь: - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</p>
--	---	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 132 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет	
2 семестр – экзамен	36 ч.
3 семестр - зачет	
4 семестр - экзамен	36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,
в том числе: на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет	
2 семестр – экзамен	36 ч.
3 семестр - зачет	
4 семестр - экзамен	36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,
в том числе: на занятия семинарского типа – 24 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 328 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 курс – экзамен	4 ч.
2 курс - экзамен	4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний
- Тема 2. What is a management
- Тема 3. The Requirements for the managers
- Тема 4. Time management and planning
- Тема 5. Time management and planning. Time and its role in management projects
- Тема 6. Human resource management
- Тема 7. Team work
- Тема 8. Management of organization
- Тема 9. Foundation documents of the company
- Тема 10. Ethnical Business Considerations
- Тема 11. The main problems under the relations between company and government and official
- Тема 12. Advanced training
- Тема 13. Managers. Job description
- Тема 14. The requirements for the managers.

- Тема 15. Leadership
- Тема 16. Managerial decision and risk accepting
- Тема 17. Decision making under certainty, un certainty and risk
- Тема 18. Time management and planning
- Тема 19. Planning process
- Тема 20. Human resource management
- Тема 21. Company's human resource management.
- Тема 22. Teamwork
- Тема 23. Team processes
- Тема 24. Management of organization
- Тема 25. Forms of private ownership
- Тема 26. Foundation documents of the company
- Тема 27. The companies law
- Тема 28. Ethical business consideration
- Тема 29. Ethical business consideration.
- Тема 30. Decision making
- Тема 31. Business planning
- Тема 32. Marketing
- Тема 33. Types of management. Operations management
- Тема 34. Quality management
- Тема 35. Project management
- Тема 36. Risk Management
- Тема 37. Administration
- Тема 38. Human resources management
- Тема 39. Management and logistics
- Тема 40. Supply chain Management
- Тема 41. Goods flow
- Тема 42. Warehousing
- Тема 43. Transportation Management
- Тема 44. Transportation planning
- Тема 45. Financial flow
- Тема 46. Newspapers
- Тема 47. Business letter

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» составлена к.ф.н., доцентом кафедры английского языка Садыковой С.З.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» — формирование у студентов готовности к практическому использованию средств защиты и приемов первой помощи в условиях ЧС и культуры безопасности, представления о неразрывном единстве эффективной профессио-

нальной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

– идентификации негативных факторов ЧС природного, техногенного, биологического и социального происхождения;

– выбора и применения способов и средств защиты человека от негативных факторов и возможных последствий ЧС;

– прогнозирования развития негативных воздействий факторов ЧС на окружающую среду и человека, и оценки последствий их воздействия.

2. Обучить приемам первой помощи для сохранения жизни и здоровья пострадавших в ЧС.

3. Формирование культуры безопасности, готовности и способности принимать рациональные решения по защите и оказанию первой помощи в условиях ЧС мирного и военного времени.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения

дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрез-	Знать: основные свойства, характеристики техно-сферных, природных опасностей для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельно-

печения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	вычайных ситуаций и военных конфликтов	сти. Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: принимать решения по целесообразным действиям в ЧС, военных конфликтах; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Владеть: навыками необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах.
	УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС и военных конфликтах.
	УК-8.4. Оказывает первую помощь пострадавшему	Знать: действия по оказанию первой помощи пострадавшему, обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах. Уметь: предпринимать необходимые действия по оказанию первой помощи пострадавшему, обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтах. Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС и военных конфликтах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как основы безопасности жизнедеятельности, химия, математика, физика, биология.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2 зачетные единицы**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

практического типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр-зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

практического типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр-зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

практического типа – 2 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Контроль – 2 ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр-зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Основы физиологии труда. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3. Вредные факторы производственной среды. Методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Тема 4. Электромагнитные поля (ЭМП) и ионизирующие излучения. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 5. Электробезопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 6. Пожарная безопасность. Защитные мероприятия и способы оказания первой помощи.

Тема 7. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС.

Тема 8. Правовые, нормативно-технические, организационные основы обеспечения охраны труда, БЖД, техники безопасности. Международное сотрудничество в области БЖД.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Халимбековой А.М.

дисциплина «Физическая культура и спорт»

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование физической культуры личности. Предметом изучения данной дисциплины являются основные понятия и принципы физической культуры, её методологические основы, умения и навыки выполнения основных двигательных действий, развитие физических качеств, обучение методике разработки комплексов упражнений для развития физических качеств.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование навыков межличностного общения в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических и культурных различий;
- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;
- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системой знаний о социально-биологических, психолого педагогических основах физической культуры;

- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

- приобретение опыта использования методико-практических знаний для самосовершенствования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов;

- параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в избранной профессии;

- свой организм и быть чутким к его запросам.

Уметь:

- поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста;

- выбирать здоровьесберегающие технологии для реализации себя в избранной профессии;

- критически соизмерять показатели физического развития и физической готовности.

Владеть:

- навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни;

- ментальными и физическими навыками повседневного поддержания здорового образа жизни;

- навыками здорового образа жизни, постоянно мотивировать их и превратить в привычку.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК - 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Является обязательным разделом образования и направлена на формирование физической культуры личности студента, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в общеобразовательной школе по физической культуре, по истории и безопасности жизнедеятельности.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Формы промежуточной аттестации –

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч.

Формы промежуточной аттестации –

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации –

1 курс - зачет, 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Система общей физической подготовки для сдачи норм ГТО.

Тема 5. Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 8. Студенческий спорт. Выбор видов спорта, особенности занятий избранным видом спорта.

Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Тема 10. Спортивные и подвижные игры. История становления и развития Олимпийского движения.

Тема 11. Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом.

Тема 12. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 13. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Тема 14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 15. Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 16. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте.

Тема 17. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях. Воспитание толерантности.

Тема 18. Основы методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Математика»

Цель изучения дисциплины

Целью является освоение студентами математических понятий и методов математики, приобретение умений их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных проблем.

Задачи дисциплины:

– обучить студентов основам теоретической и практической математики;

- научить студентов анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить студентов логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь
- освоить необходимый математический аппарат.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Математика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции/Наименование компетенции</i>
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия математики; -основные понятия и инструменты алгебры, математического анализа, теории вероятностей, -основные математические модели принятия решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - пользоваться расчётными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с соответствующими формулами; - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Математика входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных: с изучением и освоением базовых понятий алгебры, математического анализа, элементов теории вероятностей и математической статистики, в частности, понятий: матрица, определитель, предел функции, её непрерывность, дифференцирование и интегрирование.

Дисциплина нацелена на формирование обще профессиональных компетенций выпускника - ОПК-2.

Обучающийся должен обладать знаниями школьного курса математики.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 132 часа,
в том числе: на занятия лекционного типа – 66 ч.
на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен 36 ч.

2 семестр – экзамен 36 ч.

Очно - заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 83 часа,
в том числе: на занятия лекционного типа – 33 ч.
на занятия семинарского типа – 50 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 205 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен 36 ч.

2 семестр – экзамен 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов,

в том числе: на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	338 ч.
Форма промежуточной аттестации: экзамен	4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Матрицы. Операции над матрицами.
Тема 2. Определители. Понятие об определителе n-го порядка.
Тема 3. Обратная матрица. Ранг матрицы.
Тема 4. СЛАУ. Метод Крамера. Матричный способ.
Тема 5. Метод Гаусса.
Тема 6. Системы линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений. Собственные векторы и собственные значения.
Тема 7. Общие свойства функции.
Тема 8. Предел функции. Непрерывность.
Тема 9. Точки разрыва.
Тема10. Производная функции. Правила дифференцирования.
Тема11. Производная сложной и обратной функции. Производная n-го порядка.
Тема12. Общая схема исследования функции и построение графиков функций.
Тема13. Понятие о первообразной. Неопределенный интеграл.
Тема14. Методы вычисления неопределенного интеграла.
Тема15. Определенный интеграл. Приложение определенного интеграла.
Тема16. Элементы комбинаторики. Случайные события.
Тема17. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
Тема18. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
Тема19. Формула Бернулли.
Тема20. Случайные величины и их характеристики.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математики Надирбековой А.А.

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах для повышения общей коммуникативной культуры будущего специалиста, обучение его практически правильно пользоваться в различных условиях русским литературным языком как государственным языком, четко и стилистически правильно выражать свои мысли.

Задачами освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- корректировка, углубление и активизация знаний обучающихся по

практической грамматике, что в совокупности обеспечит более высокий уровень всех видов речевой деятельности на русском языке;

- обогащение речи обучающихся новыми словами и оборотами, совершенствование стилистического строя речи;

- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;

- определение способов овладения обучающимися определенным лексическим минимумом в соответствии с будущей профессией;

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических профессиональных, непрофессиональных ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке (-ах)	ИУК-4.1: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<u>Знать:</u> - нормы современного русского литературного языка; - специфику их использования в деловой устной и письменной речи; - особенности функционально-смысловых типов речи - языковые черты функциональных стилей речи; – правила оформления служебной документации

		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами устной и письменной литературной речи; - навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения
	<p>ИУК-4.2: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации; - нормы официально-деловой письменной речи, стандарты видов служебных документов; - нормы современного речевого этикета
		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; - самостоятельно создавать стилистически мотивированный текст; - использовать приобретённые знания в процессе своей образовательной и профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Курс "Русский язык и культура речи" рассчитан на подготовку бакалавров в системе многоступенчатого образования и носит комплексный характер. Изучение курса "Русский язык и культура речи" обеспечивает связь теории и практики: опираясь на фонетический, лексический и грамматиче-

ский материал, курс призван углубить знания студентов о русском языке, его богатстве, способности выражать различные мысли и чувства, передавать их тончайшие оттенки. В процессе освоения курса студент должен совершенствовать свои навыки в использовании выразительных средств и стилистического многообразия русского языка, в выборе лексических и грамматических синонимов, вариантных форм в зависимости от целей и задач высказывания, от условий общения и стиля речи, а также научиться анализировать языковые особенности различных текстов.

Изучение данной дисциплины опирается на базовые знания русского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

на практические занятия – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на практические занятия – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Проверка остаточных знаний студентов
- Тема 2. Национальный русский язык. Литературный русский язык. Языковая норма
- Тема 3. Орфоэпические нормы
- Тема 4. Акцентологические нормы
- Тема 5. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных корня
- Тема 6. Орфографические нормы. Правописание н- и nn- в словах разных частей речи
- Тема 7. Лексические нормы
- Тема 8. Лексико-фразеологические нормы
- Тема 9. Словообразовательные нормы
- Тема 10. Морфологические нормы. Трудные случаи имени существительного
- Тема 11 Морфологические нормы. Трудные случаи имени прилагательного, числительного, местоимения, глагола
- Тема 12 Синтаксические нормы. Словосочетание
- Тема 13. Синтаксические нормы. Предложение
- Тема 14. Пунктуационные нормы. Простое предложение
- Тема 15. Пунктуационные нормы. Сложное предложение
- Тема 16. Трудные случаи пунктуации
- Тема 17. Обобщение, систематизация пройденного по разделу «Нормы современного русского языка»
- Тема 18. Язык и сопредельные с ним понятия. Территориальные и социальные диалекты
- Тема 19. Язык и сопредельные с ним понятия. Уровни языка
- Тема 20. Речь, ее особенности. Отличия речи от языка
- Тема 21. Речь, ее особенности. Использование языка в речи
- Тема 22. Разновидности речи. Устная речь. Письменная речь
- Тема 23. Диалог, монолог
- Тема 24. Функционально-смысловые типы речи. Промежуточное тестирование
- Тема 25. Функциональные стили речи. Общая характеристика
- Тема 26. Научный стиль
- Тема 27. Научный стиль. Аннотирование, реферирование
- Тема 28. Официально-деловой стиль речи
- Тема 29. Правила оформления деловых бумаг
- Тема 30. Газетно-публицистический стиль речи
- Тема 31. Художественный стиль речи
- Тема 32. Разговорный стиль речи
- Тема 33. Обобщение, систематизация пройденного материала по курсу

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена д.ф.н., профессором кафедры английского языка Токтаровой Н.К.

Дисциплина «Право и антикоррупционное поведение»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право и антикоррупционное поведение» является формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения, а также способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия;
- сформировать основы правовой грамотности;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научить распознавать коррупцию;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ресурсов и ограничений	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности В-1. Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями У-1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупции, а также давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением В-1. Владеет навыками выявления коррупционного поведения и его пресечения

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право и антикоррупционное поведение» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 32 ч.

на занятия семинарского типа - 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 10 ч.

на занятия семинарского типа - 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория государства и права

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Тема 3. Основы гражданского права РФ

Тема 4. Основы семейного и наследственного права РФ

Тема 5. Основы уголовного права РФ

Тема 6. Основы административного права РФ

Тема 7. Основы трудового права РФ

Тема 8. Коррупция как социальное явление: понятие и содержание

Тема 9. Правовые основы противодействия коррупции

Тема 10. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение

Тема 11. Антикоррупционная деятельность государства и субъекты противодействия коррупции

Тема 12. Формирование морально-нравственных основ противодействия коррупции

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ю.н., заведующей кафедрой государственно-правовых дисциплин Далгатовой А.О.

Дисциплина «Основы дефектологии и инклюзивные практики»

Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы дефектологии и инклюзивные практики» является формирование у обучающихся системных представлений о лицах с ограниченными возможностями здоровья как членах социальной и профессиональной сфер; навыков взаимодействия с такими людьми.

Задачами изучения дисциплины «Основы дефектологии и инклюзивные практики» являются:

- ознакомление обучающихся с общими теоретическими основами инклюзивного обучения и воспитания различных категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- формирование у обучающихся знаний и компетенций в области основ теории дефектологии, умений и навыков пользования ее понятийным аппаратом, научными основаниями, методологией и применение полученных компетенций в социальной и профессиональной сферах;
- раскрытие социокультурной сущности специального образования и его роли в социализации лиц с ограниченными возможностями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- сущность основных понятий дефектологии и их значение для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах;
- особенности профессиональной этики, включающей совокупность морально-этических и нравственных норм и модель поведения специалиста в профессиональной сфере.

Уметь:

- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья;
- организовывать совместную деятельность в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.

Владеть:

- практическими навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- навыками выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.0.09 «Основы дефектологии и инклюзивные практики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2 зачетные единицы**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **32 часа,**

в том числе: на занятия лекционного типа – **32 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **40ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **16 часов,**

в том числе: на занятия лекционного типа – **16ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **56ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **8 часов,**

в том числе: на занятия лекционного типа – **8ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **62ч.**

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – зачет **2ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория дефектологии. Предметные области дефектологии, ее связь с другими науками.

Тема 2. Специальное и инклюзивное образование.

Тема 3. Основные категории лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 4. Профессиональное обучение и профессиональная деятельность лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 5. Включение лиц с инвалидностью и ОВЗ в занятия физической культурой и спортом.

Тема 6. Инклюзия в сфере культуры и досуга.

Тема 7. Социальные институты и практики поддержки лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 8. Этика и фразеология общения с инвалидами различных нозологических групп в профессиональной среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы дефектологии и инклюзивные практики» разработана к.ф.н., доцентом кафедры английского и русского языков Арсланбековой У.Ш.

Дисциплина «Введение в информационные технологии»

Цель изучения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - подготовка студентов к эффективному использованию компьютера как средства получения, обработки и управления информацией в профессиональной деятельности. При этом основное внимание обращается следующим задачам:

- Формирование фундамента современной информационной культуры;
- Изучение и приобретение навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- Применение программных средств общего назначения;
- Практическое владение новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере его профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
---------------------------------------	---	--

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК 6.1.- Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии) - современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными; - навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
---	---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Введение в информационные технологии» относится к обязательной дисциплине учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 172 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на лабораторные занятия – 68 ч.

на практические занятия– 51 ч.

Практика-36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

2 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 33 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на лабораторные занятия – 17 ч.

на практические занятия– 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен, 36 ч.

2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

на лабораторные занятия –12ч.

на практические занятия– 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 188 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Информация и информатика. Основные задачи учебной дисциплины. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. История развития вычислительной техники.

Тема 2. Системы счисления. Алгебра логики. Кодирование и измерение информации.

Тема 3. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Процессор и оперативная память. Принцип автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ.

Тема 4. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Обработка программ под управлением операционной системы. Интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения.

Тема 5. Программное обеспечение для обработки текстовых документов. Ms Word.

Тема 6. Программное обеспечение для подготовки презентаций. Ms Power Point.

Тема 7. Компиляторы и интерпретаторы. Системы программирования. Технологии разработки программ. Основы структурного программирования. Базовые управляющие конструкции.

Тема 8. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети.

Тема 9. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.

Тема 10. Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.

Тема 11. Программное обеспечение для обработки табличной информации. Ms Excel.

Тема 12. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети.

Тема 13. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети

Тема 14. Работа с ЭТ как с базой данных. Использование Excel для решения финансовых задач. Финансовые функции. Пакет анализа.

Тема 15. Современные программные средства для решения задач профессиональной деятельности. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.

Тема 16. Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Работа с СУБД MSAccess.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст.преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области документационного обеспечения управления для решения профессиональных задач, повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности»:

- показать роль документа и документированной информации в практике управления;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;
- изучить порядок работы с личными и служебными документами;
- привить навыки составления и оформления основных документов;
- изучить работу службы документационного обеспечения управления;
- сформировать навыки профессионального документоведения, понимания систем документации и документирования;
- привить навыки пользования современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности.	ПК-2.3 Обладает навыками разработки аналитических материалов составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческо-	ПК-2.3 Обладает навыками разработки аналитических материалов составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей вы-	Знать: основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; Уметь: применить современные информационные возможности по ведению документирования управленческой деятельности (хранению документов в элек-

го и бухгалтерского учета и отчетности.	полнения плановых производственных заданий.	тронной форме, автоматизации документооборота). Владеть: навыками создания документов с использованием стандартных программных продуктов.
---	---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.11 «Документирование управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **40** ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **25** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.

на занятия семинарского типа – **17** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **83** ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **10** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **6** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Основные понятия. Правовые основы документоведения и документооборота
- Тема 2. Общие правила оформления управленческих документов
- Тема 3. Правила оформления организационно-распорядительных документов
- Тема 4. Система информационно-справочной документации
- Тема 5. Служебная переписка
- Тема 6. Делопроизводство по личному составу
- Тема 7. Организация службы делопроизводства
- Тема 8. Технология работы с документами. Электронный документооборот
- Тема 9. Систематизация и обеспечение сохранности документов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент», к.э.н. Борисовой Людмилой Александровной, доцентом кафедры «Менеджмент», к.э.н. Кунниевой Зухраулой Абакаргаджиевской.

Дисциплина «Статистика»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие статистического мышления: формирование у обучающегося знаний специальных научных правил, методов и приемов сбора, анализа и обработки количественных данных, навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи освоения дисциплины:

1. познание общих основ статистической науки,
2. умение организации и проведения статистических исследований,
3. проведение анализа и обобщение результатов статистических исследований,
4. приобретение навыков статистического мышления,
5. изучение уровней, структуры, взаимосвязей, динамики массовых экономических явлений и процессов,
6. обобщение и прогнозирование тенденций развития экономики, выявление резервов повышения эффективности общественного производства,
7. своевременное обеспечение достоверной информацией законодательную и исполнительную власть.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых

	для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
--	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. И-3. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	З-1. Знает: основные понятия, категории и инструменты статистики; этапы, виды и способы проведения статистического исследования и наблюдения - сбор информации; методы и способы первичной обработки результатов статистического наблюдения У-1. Умеет: применять конкретные формы проявления статистических категорий, формулировать методологические вопросы статистического исследования; выбирать методы и способы обработки, систематизации и представления результатов статистических исследований; оценивать и соизмерять размеры явлений, оценивать достигнутые результаты В-1. Владеет: современным статистическим инструментарием сбора и обработки экономической информации.
	ОПК-2. И-4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	З-2. Знает: методологию первичной обработки статистической информации; основы регрессионного анализа; основы выборочного наблюдения; методы обработки временных рядов; сущность экономических индексов и методы анализа статистической информации У-2. Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, использовать способы анализа результатов статистических исследований. В-1. Владеет: навыками анализа бухгалтерской и статистической информации и получения обоснованных выводов

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули), Обязательная часть» учебного плана направления подготовки Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как математика, экономическая теория, микроэкономика, маркетинг и информатика.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

лекционного типа -32 ч.

практические занятия –32ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

лекционного типа -10 ч.

практические занятия –10ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 88 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

лекционного типа -4 ч.

практические занятия –6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет- 2 ч.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД СТАТИСТИЧЕСКОЙ НАУКИ

ТЕМА 2. СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

ТЕМА 3. СВОДКА И ГРУППИРОВКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

ТЕМА 4.СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ТЕМА 5. СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ В СТАТИСТИКЕ

ТЕМА 6. ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ И АНАЛИЗ ЧАСТОТНЫХ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ (РЯДЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ)

ТЕМА 7.ВЫБОРОЧНЫЙ МЕТОД В СТАТИСТИКЕ

ТЕМА 8. СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЯВЛЕНИЙ

ТЕМА 9. СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИНАМИКИ (РЯДЫ ДИНАМИКИ)

ТЕМА 10. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНДЕКСЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Готовой В.Г.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся системы базовых знаний о корпоративной социальной ответственности как стратегической цели современной организации, реализации ее возможностей в создании положительного имиджа и укреплении деловой репутации, формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

Задачи изучения дисциплины:

- акцентирование внимания обучающихся на феномене корпоративной социальной ответственности;
- формирование представлений о базовых определениях и терминах корпоративной социальной ответственности, проблем и преимуществ социально ответственного ведения бизнеса;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- определение основных подходов к реализации и управлению социальными программами компании.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.2	осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.2 - осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p>	<p>Знать: 31 - различные формы корпоративного социального участия и виды социальной работы; 32 - основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений, особенности проектирования организационно-управленческих решений и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию</p> <p>Уметь: У1 - обосновать необходимость интеграции концепций КСО и корпоративного гражданства в процесс разработки корпоративной стратегии компании; У2 - использовать основные стратегические, экономические и политические механизмы и инструменты при создании среды, благоприятной для внедрения концепции КСО; У3 - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений, с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости.</p> <p>Владеть: В1 - навыками применения полученных знаний в процессе анализа деятельности корпорации, принимая во внимание уровень экономического развития страны, законодательную среду, культурные традиции и практику ведения бизнеса; В2 - терминологией в области корпоративного управления;</p>

		<p>навыками разработки собственных рекомендаций по развитию инфраструктуры корпоративной социальной ответственности и интегрирования ее элементов в корпоративные стратегии организаций.</p> <p>ВЗ - методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект, способствовать его принятию, контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости.</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.13 «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Менеджмент».

В свою очередь, изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Лидерство и командообразование», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 110 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Содержание дисциплины

1. Социальная ответственность: понятие и содержание
2. Методы принятия управленческих решений в современных организациях
3. Раскрытие информации и прозрачность как факторы социальной ответственности
4. Деловая этика. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы
5. Социально-ориентированная кадровая политика компаний
6. Управление рисками - центральное звено стратегии корпораций
7. Проблемы корпоративной социальной ответственности
8. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Финансовый анализ»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый анализ» является формирование у обучающихся способности использовать основы экономических знаний применяя основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение теоретических аспектов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценка финансового состояния;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации;
- анализ финансовой устойчивости и оборачиваемости оборотных ак-

тивов;

- анализ финансовых результатов деятельности организации;
- методика и анализ прогнозирования возможного банкротства предприятия.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	ПК-2. И-1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Знает: сущность нормативно правовых актов используемые при теоретических и методологических аспектах учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Умеет: используя нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Владеет: современным финансовым инструментарием анализа экономической информации
	ПК-2. И-2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Знает: методы ведения плановой работы в организации. Умеет: применять методы технико-экономического анализа применяемые в соответствии с формами учета и отчетности. Владеет: навыками использования информации, полученной по результатам анализа для принятия управленческих решений.
	ПК-2. И-3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности	Знает: основные приемы сбора, обработки и анализа учетной информации. Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов расчетов и обосновывать результаты финан-

	сти производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	сового анализа Владеет: навыками обоснования результатов анализа для выполнения плановых производственных заданий и планирования хозяйственной деятельности организации.
--	---	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули). Обязательная часть» учебного плана направления подготовки Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации-зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации-экзамен-36ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 ч.

Форма промежуточной аттестации-экзамен - 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового анализа

Тема 2. Информационная база данных финансового анализа

Тема 3. Приемы, способы и методы финансового анализа

Тема 4. Анализ имущественного положения и источников его формирования

Тема 5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия

Тема 6. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия: Методы и модели анализа

Тема 7. Анализ динамики и структуры финансового результата

Тема 8. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).

Тема 9. Оценка деловой активности предприятия

Тема 10. Анализ движения денежных потоков

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый анализ» разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Лугуевой С.Н.

Дисциплина «Самоменеджмент»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование у обучающихся представления о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;

- сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о самоменеджменте;

- осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
-----------------	--------------------------	---

УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> <p>ИУК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеть: навыками управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста, особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности, планировать профессиональную карьеру.</p> <p>Владеть: способностью реализации целей личностного развития и профессионального роста, определять стратегию профессионального развития.</p>
	ИУК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.	<p>Знать: методики оценки эффективности использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>Уметь: оптимизировать время и</p>

		<p>ресурсы при решении поставленных целей и задач.</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
--	--	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.15 «Самоменеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Необходимость, сущность и функции самоменеджмента

Тема 2. Эффективное целеполагание

Тема 3. Планирование в самоменеджменте

Тема 4. Расстановка приоритетов в самоменеджменте

Тема 5. Управление ресурсом времени

Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности

Тема 7. Управление ресурсом платежеспособности

Тема 8. Управление ресурсом знаний и образованности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Бабаевой Д.Г., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Борисовой Л.А., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Хабибулаевым Х.М.

Дисциплина «Лидерство и командообразование»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учета личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ	

КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<p>Знать: понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для дости-	<p>Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в команде.</p>

	жения заданного результата.	Владеть: способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
	ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знаниями и опытом в командной работе.
	ИУК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.16 «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Лидер и лидерство. Теории лидерства

Тема 2. Типы лидерства

Тема 3. Лидерство и власть

Тема 4. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции

Тема 5. Команда. Роли в команде

Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Формирование команд. Жизненный цикл команды

Тема 7. Конфликты в команде и управление ими

Тема 8. Базовые инструменты лидера

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Бабаевой Д.Г., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Борисовой Л.А., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш., к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Шапиевой А.С.

Дисциплина «Деловые коммуникации»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у обучающимися компетенций в области деловых контактов и межличностного общения, а также внутригруппового и командного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;

- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.4	обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.4 - обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников	Знать: 31 – методы подготовки к публичному выступлению; 32 – этапы проведения деловой беседы; 33 – основные виды служебных совещаний; 34 – основные стратегии ведения переговоров; 35 – структуру и виды делового письма; 36 – основные формы деловых электронных коммуникаций 37- основные виды организационных коммуникаций; 38-структуру и психологию рабочей группы; 39 – нормы и принципы делового этикета; 310-основные формы делового общения; 311 – формы взаимодействия в рабочей группе;

		<p>312 – психологию межличностного и группового взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- готовить доклад к выступлению;</p> <p>У2 – определять повестку дня и регламент служебного совещания;</p> <p>У3 – вести протокол совещания;</p> <p>У4 – осуществлять подготовку к проведению переговоров;</p> <p>У5 – составлять деловое письмо;</p> <p>У6 – пользоваться электронными коммуникациями.</p> <p>У7 – определять организационные причины конфликтов;</p> <p>У8 – проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации.</p> <p>У9 - организовывать различные формы делового взаимодействия;</p> <p>У10 – пользоваться деловой документацией.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- техникой публичного выступления;</p> <p>В2 – психологическими приемами расположения собеседника;</p> <p>В3 – навыками коллективного обсуждения вопросов;</p> <p>В4 – тактическими приемами ведения переговоров;</p> <p>В5 – методами унификации документов;</p> <p>В6 – навыками выбора формы электронных коммуникаций.</p> <p>В7 - формами межличностного общения;</p> <p>В8 – навыками делового этикета.</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» (Б.1.О.17) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Менеджмент», «Организационное поведение».

В свою очередь, изучение дисциплины «Деловые коммуникации» является необходимой основой для освоения такой дисциплины как: «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 ч.
- на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 ч.
- на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 ч.
- на занятия семинарского типа – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 ч.

Содержание дисциплины

1. Предмет и содержание дисциплины
2. Психология общения
3. Коммуникации в организации
4. Взаимодействие в рабочей группе
5. Лидерство и власть
6. Динамика конфликта
7. Деловая беседа
8. Служебное совещание
9. Деловые переговоры

10.Этикет деловых контактов

11.Деловая документация

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Основы экономики

Дисциплина «Системы поддержки принятия решений»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Системы поддержки принятия решений» является формирование у обучающегося компетенций в области проектирования и практического использования информационно-аналитических систем в рамках формируемой системной архитектуры информационных систем объекта управления, базирующихся на хранилищах данных и технологиях оперативного (OLAP) и интеллектуального анализа данных (Data Mining), и обеспечение эффективного управления предприятием (организацией) за счет поддержки реализуемых на практике бизнес-процессов.

Задачами дисциплины являются:

- Рассмотреть основы применяемых технологий создания систем поддержки принятия решений, как важной компоненты системной архитектуры информационных систем предприятия (организации);
- Изучить основы проведения оперативного и интеллектуального анализа данных в рамках используемых на практике программных сред;
- Иметь навыки использования математических моделей и программных продуктов в процессе автоматизации бизнес-процессов при генерации эффективных вариантов в ходе принятия решений.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать при решении профес-	ПК-5.2. Выбирает соответствующие современные ин-	<u>Знать:</u> методики проведения исследований рынка информационно-аналитических систем, выбора и

сиональных задач современные ин- формационные технологии и про- граммные сред- ства, включая управление круп- ными массивами данных и их ин- теллектуальный анализ	формационные технологии для управления круп- ными массивами данных и их опе- ративный и ин- теллектуальный анализ	адаптации систем поддержки принятия решений (СППР) для объекта автоматизации. <u>Уметь:</u> решать задачи проектирования и внедрения СППР, как важного элемента ИТ- инфраструктуры предприятия для генерации ва- риантов принимаемых решений и анализа воз- можных рисков. <u>Владеть:</u> навыками оценки функционала информационно- аналитических систем, позволяющим принимать решения по адаптации и сопровождению СППР, обеспечивающих автоматизацию бизнес – про- цессов, имеющих место на предприятии.
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы поддержки принятия решений» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули) Б1.О.19» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для успешного освоения дисциплины необходимы и востребованы знания, умения и навыки по дисциплинам - «Введение в информационные технологии», «Информационные технологии в управлении», «Разработка и принятие управленческих решений», «Системы искусственного интеллекта».

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины необходимы обучающимся для изучения таких дисциплин, как «Моделирование бизнес-процессов», «Анализ больших данных», «Системы искусственного интеллекта», которые изучаются в рамках учебного плана в 5 и 6 семестрах.

Данная дисциплина взаимосвязана с рядом дисциплин – «Корпоративное управление», «Управление проектами».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **64** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **32** ч.

на занятия семинарского типа – **32** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **80** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, **36** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **22** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **10** ч.

на занятия семинарского типа – **12** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **122** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **12** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **158** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.

Содержание дисциплины

1. Тема «Принятие решений, решение и выбор, процесс принятия решений»
2. Тема «Системы поддержки принятия решений (СППР), концепция, основные термины и определения, решаемые задачи»
3. Тема «Формирование баз моделей и систем управления моделями в СППР, метод линейной оптимизации, транспортные задачи и логистика; задачи о назначениях и отборе»
4. Тема «Работа с оптимизационными моделями, применимыми в процессах принятия решений: оптимальное управление запасами»
5. Тема «Концептуальные основы СППР, архитектура СППР.
6. Тема «Пример реализации СППР – «Монитор руководителя»
7. Тема «Информационное пространство предприятия, показатели отчетности»
8. Тема «Интеграция данных в рамках СППР из различных источников»
9. Тема «Оперативная аналитическая обработка данных в СППР»
10. Тема «Хранилища данных, архитектура, классификация, примеры проектных решений»
11. Тема «Области применения хранилищ данных»
12. Тема «Реализация СППР в банковской сфере»
13. Тема «Интеллектуальный анализ данных – технология Data Mining» *
14. Тема «Адаптация корпоративного портала для принятий решений
15. (на примере 1С: Битрикс24)»

Аннотация составлена к.э.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ Раджабовым К.Я.

Дисциплина «Маркетинг»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся знаний по маркетингу как концепции и системы управления организацией в рыночной среде, а также умений использования маркетинговых подходов, методов и решений в управлении организацией. Приобретение знаний и умений по использованию маркетинговых исследований и маркетингового управления организацией, а также формирования компетенций для принятия стратегических и тактических решений в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Маркетинг» являются:

- представление студентам эволюции и современной теории маркетинга, формирование умений ее практического использования;
- развитие способностей идентификации маркетинговых проблем и их решения;
- формирование навыков аналитического обеспечения управленческих решений, в том числе и по проблемам маркетинга;
- исследование рынка, то есть определение потенциальных клиентов, где и как они совершают покупки, какие сознательные и подсознательные мотивы влияют на их решения по приобретению или заказу товара;
- прогнозирование рынка, то есть исследование тенденций его развития и предвидения будущих потребностей заказчиков и покупателей;
- планирование ассортимента продукции, выпускаемой фирмой, т.е. определение, какие продукты следует производить фирме, какими способами, в каких количествах и по какой цене их реализовывать, чтобы повлиять на положительное решение потенциального клиента;
- формирование у будущих менеджеров умения правильно использовать ресурсный потенциал в соответствии с меняющимися рыночными требованиями;- стимулирование сбыта: планирование оптимальных средств установления контактов с потенциальными потребителями и воздействия на их решение о покупке;
- организация сбыта: организация и контроль процессов стимулирования сбыта, распределения товаров, фактической их продажи и послепродажного обслуживания.
- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге о концепции как внутрифирменного управления, так и как о целостной системе организации предпринимательской деятельности, направленной на решение задач фирмы (предприятия) по организации производства и предложения на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных покупателей, и позволяющих фирме занимать высоко-конкурентные рыночные позиции.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Маркетинг»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции
ПК: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-3: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации	ПК-3.4: Организует (или оказывает содействие) проведение маркетинговых исследований, подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; - виды, методы и технологии проведения маркетинговых исследований; - структуру информационных потоков в системе управления маркетингом; - методы оценки имеющейся и поступающей информации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проведения маркетинговых исследований в профессиональной деятельности; - осуществлять анализ рыночных параметров; - разрабатывать программу исследований; - ориентироваться в этапах информационного обеспечения маркетинговых процессов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа рынка; - инструментами для планирования маркетингового исследования; - методами интерпретации результатов маркетинговых исследований и прочей информации в профессиональной деятельности; - навыками подготовки отчета по результатам сбора информации и анализа.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.20 «Маркетинг» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» и читается на 2 курсе.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **68 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа - **34 ч.**;

на занятия семинарского типа - **34 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **40 ч.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **34 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа - **17 ч.**;

на занятия семинарского типа - **17 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **74 ч.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12 часов**, в том числе:

лекционного типа - **8 ч.**;

семинарского типа - **4 ч.**;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **94 ч.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, **2ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг

Тема 2. Маркетинговая стратегия. Сегментирование, таргетирование, позиционирование.

Тема 3. Поведение потребителей

Тема 4. Маркетинговые исследования

Тема 5. Анализ рынка

Тема 6. Оценка риска в маркетинговой деятельности

Тема 7. Маркетинговое планирование

Тема 8. Продуктовая стратегия компании

Тема 9. Цены, ценообразование, ценовая политика в маркетинге

Тема 10. Сбытовая политика фирмы
Тема 11. Маркетинговые коммуникации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Маркетинг и коммерция» Хасбулатовой Б.М.

Дисциплина «Теория организации»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием; изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, приобретение знаний и навыков в области построения управленческих структур, проектирования организационных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач;
- изучение принципов построения организации как системы;
- изучение и практическое применение принципов, законов и закономерностей развития организации;
- изучение методов построения и развития организации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1	понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.1	организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства

ПК-4	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-4.2	изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 - понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	<p>Знать: 31 – природу и сущность организации; 32 - теоретические и практические аспекты организации как процесса и как явления; 33 - модель организации как открытой системы; 34 - принципы развития и закономерности функционирования организации; 35 - типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>Уметь: У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У2 - проводить сравнительный анализ организаций механистического и органического типа; У3 - практически использовать навыки рационализации управленческого труда; У4 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У5 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; У6 - определять ситуационные факторы, влияющие на организационную структуру;</p> <p>Владеть: В1 - основными понятиями базовых теорий и концепций взаимодействия людей в организации; В2 - способами взаимодействия и адаптации организации к изменениям внешней среды.</p>
ПК-1 - владеет навыками руководства выполне-	ПК-1.1 - организует работу по тактическому плани-	<p>Знать: 36 - организационные системы, законы и принципы организации;</p>

<p>ния типовых задач тактического планирования, построения экономических, инансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>рованию деятельности структурных подразделений производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства</p>	<p>Уметь: У7 - владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития. Владеть: В3 – навыками формирования эффективной системы коммуникаций в организации; В4 – навыками оценки эффективности организационной структуры.</p>
<p>ПК- 4 - способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>ПК – 4.2 - изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования, разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации</p>	<p>Знать: З7 - основные виды организационных структур, их преимущества, недостатки; особенности определения видов стратегии управления человеческими ресурсами организации, особенностями предложения проекта плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Уметь: У8 - обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; применять навыки планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры в рамках стратегии управления человеческими ресурсами; У9 - уметь определять приоритетные направления развития в соответствии с основными законами и принципами организации; У10 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: В5 - методами проектирования организационной структуры; В6 - применять методы научной организации труда и организационного проектирования В7 - методами разработки проекта организационной структуры и стратегии управления человеческими ресурсами организации, на основе разработанного плана мероприятий и контроля за его исполнением; приемами распределения и делегирования</p>

		полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.21 «Теория организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент».

В свою очередь, изучение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Производственный менеджмент», «Управление операциями», «Корпоративное управление».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 7 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 148 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 часов.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 182 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 часов.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;

- на занятия семинарского типа – 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 238 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации, и ее место в системе научных знаний

Тема 2. Природа и сущность организации

Тема 3. Организация как открытая система

Тема 4. Социальная организация

Тема 5. Хозяйственные организации

Тема 6. Организация и управление

Тема 7. Законы теории организации

Тема 8. Принципы организации

Тема 9. Организационная культура

Тема 10. Коммуникации в организациях

Тема 11. Организационное проектирование

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Адуховой А.Х.

Дисциплина «Организационное поведение»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучению дисциплины «Организационное поведение» является ознакомление студентов с основными проблемами организационного поведения как на индивидуальном и групповом уровнях, так и на уровне организации в целом, подходами к их решению, формирование базовых теоретических представлений. Знания, полученные слушателями в ходе изучения дисциплины «Организационное поведение», должны обеспечить им возможность выработки обоснованной управленческой позиции по отношению к проблемам поведения людей в деловых организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с определением понятия «организационное поведение» и основными ее моделями;

- изучить периодизацию и особенности основных этапов развития организационного поведения как управленческой дисциплины;

- демонстрировать знания эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации;

- овладеть теоретическим материалом о различных типах поведения в организации;

- иметь представления о видах контрпродуктивного поведения в организации;

- изучить основные разновидности надролевого поведения в организации;
- овладеть теоретическим материалом об индивидуальных характеристиках личности и установках работника, влияющих на трудовое поведение;
- изучить определения основных понятий в теориях личности;
- демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по мотивации сотрудников с учетом их личностных особенностей;
- изучить основные положения теорий мотивации, и особенности их применения для решения управленческих задач;
- демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по стимулированию сотрудников;
- владеть теоретическим материалом о динамике группы и групповых эффектах;
- уметь дать определение основным понятиям в теориях лидерства и власти в организациях;
- изучить различные концепции и модели организационной и деловой культуры;
- демонстрировать понимание характера влияния социокультурных факторов на результат управленческих воздействий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-1.4	Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников

Планируемые результаты обучения по дисциплине

КОД И ФОРМУЛИРОВКА КОМПЕТЕНЦИИ	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ИНДИКАТОРА ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	ПК 1.4: Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством;	Знать: 31 - основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; 32 - определения основных терминов и понятий в теории организаций и орга-

<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников</p>	<p>низационного поведения; 33 - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; 34 - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; 35 - границы применения управленческих воздействий на основные социальные результаты организации; 36 - позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы.</p> <p>УМЕТЬ: У1 - анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; У2 - распознавать основные типы организационных структур; У3 - выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию; У4 - диагностировать основные типы организационных культур; У5 - анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности; У6 - демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по стимулированию сотрудников.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: В1- знаниями эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации; В2 – знаниями принципов применения различных концепций и моделей, разрабатываемых в рамках теории организации и организационного поведения, для формирования управленческих технологий; В3 - теоретическим материалом о динамике группы, групповых эффектах; В4 – навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.</p>
--	---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Организационное поведение» относится к базовой

части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Психология», «Теория и история менеджмента», «История управленческой мысли».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений», «Психология бизнеса», а также ряда специальных дисциплин и дисциплин концентрации «Управление человеческими ресурсами».

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 144

часа, в том числе:

Лекционного типа – 32 ч.

Семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108

часов, в том числе:

Лекционного типа – 6 ч.

Семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в организационное поведение

Тема 2. Индивидуальное поведение в организации

Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики

Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия

Тема 5. Ценности и установки работников в организации

Тема 6. Группы в организации

Тема 7. Организационная культура

Тема 8. Лидерство в организации

Тема 9. Власть и влияние в организации

Тема 10. HR-практики и поведение работников в организации

Тема 11. Институционально базовые основы отношений в организации.

Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Шапиевой Аиды Сайпутдиновны.

Дисциплина «Системы искусственного интеллекта»

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными методами теории интеллектуальных систем;
- приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем;
- изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области искусственного интеллекта.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессио-

нальной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2: Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные подходы к проектированию систем искусственного интеллекта; - способы представления знаний; Уметь: - разрабатывать базы знаний, соответствующие методу и модели знаний; - применять современные интеллектуальные системы в профессиональной деятельности; Владеть: - навыками работы со знаниями; - навыками использования систем искусственного интеллекта при постановке профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Системы искусственного интеллекта» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки Менеджмент, профиля «Менеджмент организации». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 87 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- на занятия семинарского типа – 53 ч.:
 - лабораторные занятия – 17ч.
 - практические занятия – 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 21 ч.

Форма промежуточной аттестации:
5 семестр – зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 42 часа в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 25 ч.:
 - лабораторные занятия – 8ч.
 - практические занятия – 17ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч.

- Форма промежуточной аттестации:
5 семестр – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 ч.
- на занятия семинарского типа – 12 ч.:
 - лабораторные занятия – 4ч.
 - практические занятия – 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч.

- Форма промежуточной аттестации:
3 семестр – зачет, 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта

1. Этапы развития систем искусственного интеллекта. Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
2. Нейробионический подход.
3. Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний.
4. Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ.
5. Экспертные системы (ЭС) как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС
6. Представление знаний. Основные понятия. Состав знаний СИИ. Организация знаний СИИ. Модели представления знаний. Представление знаний с помощью системы продукций.
7. Суб-технологии искусственного интеллекта.
8. Стандарт для решения задач анализа данных. Роли участников в проектах по анализу данных.

9. Внедрение систем машинного обучения в «отрасли»: ключевые примеры использования ИИ в отрасли (кейсы).

Тема 2. Программные комплексы решения интеллектуальных задач

1. Системы продукции. Управление выводом в производственной системе.
2. Представление знаний с помощью логики предикатов. Логические модели. Логика предикатов как форма представления знаний. Синтаксис и семантика логики предикатов.
3. Технологии манипулирования знаниями СИИ.
4. Программные комплексы решения интеллектуальных задач.
5. Естественно-языковые программы.
6. Представление знаний фреймами и вывод на фреймах. Теория фреймов. Модели представления знаний фреймами.
7. Основные положения нечеткой логики. Представление знаний и вывод в моделях нечеткой логики.
8. Программные комплексы.
9. Основы программирования для задач анализа данных. Изучение отдельных направлений анализа данных.
10. Задача классификации.
11. Ансамбли моделей машинного обучения для задачи классификации.
12. Нейронные сети. Глубокие нейронные сети (компьютерное зрение, разбор естественного языка, анализ табличных данных).
13. Кластеризация и другие задачи обучения. Задача работы с последовательным данным, обработка естественного языка.
14. Рекомендательные системы.
15. Определение важности признаков и снижение размерности.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст.преподавателем кафедры информатики Абдулаева З.К.

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся способностей использовать основы экономических знаний в области методики, организации и ведения бухгалтерского учета с целью эффективного управления предприятием, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учёта;

- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учёта;
- овладеть основополагающими принципами мировой практики бухгалтерского учёта.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	ПК-2.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета; - порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета; - формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления затратами организации; - способностью принятия решений на основе данных управленческого учета; - способностью пользоваться нормативно-правовыми актами регулирующих национальную систему бухгалтерского учета.
	ПК-2.2. Владеет методами	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и счета бухгалтерского учета;

	<p>ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности, механизм отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации ее состав и содержание. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы и счета бухгалтерского учета - формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять отчет о финансовых результатах в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые составляющие бухгалтерской отчетности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; - способами формирования показателей бухгалтерской отчетности; - навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок
	<p>ПК-2.3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств; - использовать результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для принятия управленческих решений сведения, полученные в результате интерпретации данных финансовой бухгалтерской и иной информации

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Математика», «Право и антикоррупционное поведение», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин образовательной программы по данному направлению подготовки: «Управленческий учет», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **7** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **148** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **27** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **10** ч.

на занятия семинарского типа – **17** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **189** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.
на занятия семинарского типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 232ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс
- Тема 2. Система счетов и двойная запись
- Тема 3. Учет основных средств
- Тема 4. Учет производственных запасов
- Тема 5. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости
- Тема 6. Учет готовой продукции
- Тема 7. Учет денежных средств
- Тема 8. Учет труда и заработной платы
- Тема 9. Учет расчетов предприятия
- Тема 10. Учет собственного капитала и финансовых результатов
- Тема 11. Бухгалтерская отчетность

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Бухучет–2» Гаджиевой М. А.

Дисциплина «Управление проектами»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины «Управления проектами»:

- изучение теоретических основ управления проектами, освоение терминологии и категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий типов проектов;
- формирование способности и навыков разработки проектов;
- изучение различных стандартов управления проектами;
- формирование умений и навыков анализа и оценки эффективности проекта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ком-</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
---------------------------------------	--	--

	<i>петенции</i>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня обработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта
	<p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (проектной деятельности); В6 – навыками брать ответственность за результаты профессиональной деятельности (своей и команды проекта).
	<p>УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запла-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые стандарты и экономические понятия, используемые в России и в мире, применяемые в проектной деятельности; – основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования, применяемые в проектной де-

	<p>нированными результатами и точками контроля</p>	<p>тельности. Уметь: – анализировать и использовать информацию, необходимую для составления различных разделов проекта; – обосновывать составление экономических разделов и решать уникальные задачи, связанные с составлением планов и применять их в соответствии с принятыми в проектах стандартами. Владеть: – навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; – методами экономических расчетов для составления планов проекта, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
	<p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: – современные возможности обучения и профессионального развития в проектной деятельности; – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления для работы в проектной деятельности Уметь: – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; – анализировать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития Владеть: – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; – методами формулирования целей и способов достижения профессионального мастерства и осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе.</p>

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.О.25 «Обязательные дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль "Менеджмент организации".

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Деловые коммуникации», «Финансовый анализ», «Документирование управленческой деятельности». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.;

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **56** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **24** ч.;

на занятия семинарского типа – **32** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **52** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **26** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **12** ч.;

на занятия семинарского типа – **14** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **80** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, **2** ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в управление проектами
- Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта
- Тема 3. Управление сроками проекта
- Тема 4. Управление стоимостью проекта
- Тема 5.** Управление командой проекта
- Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта
- Тема 7. План управления проектом
- Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.э.н., профессором, профессором кафедры «Управление проектами и программами» Абдулманаповым С.Г.

Дисциплина «Цифровая экономика»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Цифровая экономика" является формирование перспективного мышления в области передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о содержании и масштабах цифровой экономики;
- знакомство со сквозными технологиями и их применением;
- развитие способностей по применению современных информационно-коммуникационных технологий и средств для решения задач профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
---------------------------------------	---	--

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач</p>	<p>знает: основные принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации; роль больших данных, их источники и методы их исследования при принятии решений для обеспечения устойчивого и безопасного развития экономики</p> <p>умеет- применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; в условиях работы с большими данными выбирать конструктивные методы и инструменты управления ресурсами, в том числе человеческим капиталом; ориентироваться в институциональной и правовой среде цифровой экономики; при разработке проектных решений критически оценивать достоверность и актуальность социально-экономической информации</p> <p>владеет- навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; навыками применения компьютерных поисковых систем и социальных сетей для получения, анализа и интерпретации экономических данных, использования достоверной и актуальной социально-экономической информации в рамках решения профессиональных задач</p>
---	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Цифровая экономика» относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины как «Введение в информационные технологии».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на практические занятия– 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –74 ч.

Форма промежуточной аттестации: – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 6 ч.

на практические занятия– 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –96 ч.

Форма промежуточной аттестации: – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 6 ч.

на практические занятия– 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –94 ч.

Форма промежуточной аттестации: – зачет-2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровое государство

Тема 2. Цифровые технологии

Тема 3. Информационная безопасность в цифровой экономике

Тема 4. Кадры для цифровой экономики

Тема 5. Сквозные технологии цифровой экономики

Тема 6. Сайт организации

Тема 7. Сети связи в цифровой экономике.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст.преподавателем кафедры информатики Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении»

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	опк-2.1: осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.	знать: - современные технические средства и информационные технологии уметь: -использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии владеть: навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	ОПК-5.1: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные	знать: - современные технические и программные средства уметь: -использовать современные информационные технологии и программное обеспечение

включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	технологии в управлении и программное обеспечение.	владеть: -навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **76** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **10** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **94** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 2ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении

Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений

Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа

Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации

Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений

Тема 6. Корпоративные информационные системы

Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных

Тема 8. Защита информации в информационных системах

Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

Тема 10. Технология использования экспертных систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики Абдулаевым М.А.

Антикризисное управление

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;

- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1	обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.2	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ПК-3.3	проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 - обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Знать:</p> <p>31 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации;</p> <p>32 - модели принятия управленческих решений.</p> <p>33 - классификацию управленческих решений;</p> <p>34 - принципы принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые</p>

		<p>результаты;</p> <p>У2 - систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;</p> <p>У3 - оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>В2 - методами выявления проблемных ситуаций в организации.</p> <p>В3 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>
<p>ПК-3 – Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>Знать:</p> <p>З5 - факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>У4 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>У5 - спроектировать и обеспечить принятие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>В4 - методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения</p>
	<p>ПК-3.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и</p>	<p>Знать:</p> <p>З6 - требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>У6 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>В5 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</p>

	получения прибыли	В6 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих решений;
	ПК-3.3 - Проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	Знать: З7 - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Уметь: У7 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях. Владеть: В7 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.29 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин «Менеджмент», «Основы экономики и финансовой грамотности».

В свою очередь, изучение дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Системы поддержки принятия решений», «Управление проектами», «Управление операциями», «Корпоративное управление», «Производственный менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 6 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Место и значение решений в управлении организацией

Тема 2. Рациональная модель принятия решений

Тема 3. Психология принятия решений

Тема 4. Технология и методы принятия решений

Тема 5. Риск, определенность и неопределенность при принятии решений

Тема 6. Определение целей организации и планирование

Тема 7. Контроль выполнения решений

Тема 8. Принятие стратегических решений

Тема 9. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Дисциплина «Планирование и контроллинг деятельности предприятия»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» является формирование у обучающихся твердых теоре-

тических знаний и практических навыков в области прогнозирования и планирования социально-экономического развития предприятия и их практического применения при организации работы по разработке планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и их структурных подразделений для организации эффективной работы в современных условиях; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии как одного из направлений деятельности предприятия для принятия оперативных и стратегических управленческих решений; понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний и навыков о методологических основах оперативного, тактического и стратегического планирования деятельности предприятия и его структурных подразделений;

- систематизация и закрепление практических навыков и умений по применению различных методов планирования и оценки возможных вариантов плана;

- критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений в области планирования деятельности предприятия и разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- углубленное изучение системы контроллинга, его сущности, основных принципов, а также необходимости и причины возникновения контроллинга; определение роли планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга;

- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений;

- овладение методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-4	способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.2	осуществляет разработку бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-

	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-1.6	осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 - осуществляет разработку бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности организации	<p>Знать:</p> <p>31 - законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов;</p> <p>32 - методы и технические приемы бизнес-планирования;</p> <p>33 - теоретические основы современного бизнес-планирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;</p> <p>У2 – детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании;</p> <p>У3 – применять методы бизнес-планирования на практике;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</p>
ПК-1 - владеет навыками руководства выполнения типовых задач так-	ПК-1.3 - осуществляет руководство работой по экономическому плани-	<p>Знать:</p> <p>деятельности организаций;</p> <p>34 - сущность и функции планирования в управлении;</p>

<p>тического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>рованию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>	<p>35 - сущность финансово-экономических планов организации; 36 - основы управления бизнес-процессами; Уметь: У4 - определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; У5 - классифицировать финансово-экономические планы организации; У6 - составлять оперативные и тактические планы развития организации; У7 - управлять бизнес-процессами предприятия; Владеть: В2 - классификацией финансово-экономических планов организации; В3 - методикой составления оперативных и тактических планов развития организации; В4 - навыками управления бизнес-процессами предприятия.</p>
	<p>ПК-1.5 - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>Знать: 37 - приемы количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления. Уметь: У8 - применять приемы количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления; Владеть: В5 – навыками применения методов количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
	<p>ПК – 1.6 - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-</p>	<p>Знать: 38 - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь:</p>

	хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	<p>У9 - определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>У10 - проводить диагностику производственно-экономического потенциала предприятия и определять тенденции его развития;</p> <p>Владеть:</p> <p>В6 – методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций.</p>
--	---	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.30 «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Разработка и принятие управленческих решений».

Изучение дисциплины «Планирование и контроллинг деятельности предприятия» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление изменениями», «Управление операциями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Формы промежуточной аттестации - зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 22 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 12 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа.

Формы промежуточной аттестации – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет – 2 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, основные принципы и функции планирования деятельности предприятия

Тема 2. Методы планирования деятельности предприятия

Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия

Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование

Тема 5. Оперативно-календарное планирование

Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии

Тема 7. Планирование инвестиций и инаналоговое планирование на предприятии

Тема 8. Сущность, основные задачи, классификация контроллинга

Тема 9. Контроллинг в системе управления предприятием

Тема 10. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга

Тема 11. Принятие управленческих решений в системе контроллинга

Тема 12. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- совершенствования спортивного мастерства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов;
- параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в избранной профессии;
- свой организм и быть чутким к его запросам.

Уметь:

- поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста;
- выбирать здоровьесберегающие технологии для реализации себя в избранной профессии;
- критически соизмерять показатели физического развития и физической готовности.

Владеть:

- навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни;

- ментальными и физическими навыками повседневного поддержания здорового образа жизни;
- навыками здорового образа жизни, постоянно мотивировать их и превратить в привычку.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК - 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины направлено на устойчивое формирование потребности в физическом совершенствовании, укреплении здоровья, на улучшение физической и профессиональной подготовленности студентов, приобретение личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей. Данная дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

Дисциплина ведется на 2 и 3 курсах в течение четырех семестров (3, 4, 5, 6). Рабочая программа должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках: элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В ходе изучения данной дисциплины студент имеет право выбора вида упражнения (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис).

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины составляет **328** часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **132** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **132** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **196** часов.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт;

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24** часа, в том числе:

на занятия семинарского типа – **24** часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **304** часа.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачёт;

4 семестр – зачёт;

5 семестр – зачёт;

6 семестр – зачёт.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **12** часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **312** часов.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – зачёт, 2ч;

3 курс – зачёт, 2ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел 3. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 4. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Раздел 5. Футбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 6. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Абдеевой Э.З.

Дисциплина «Производственный менеджмент»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является изучение подходов в разработке и применении эффективных методов и инструментов при проектировании и эксплуатации производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами; формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений

Задачи изучения дисциплины:

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственной стратегий, ее ролью, значением и взаимосвязями с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;

– овладеть современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.3	проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-3.5	обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организа-	ПК-1.3 - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха)	Знать: 31 - производство и производственные системы; 32 - календарное планирование производства; 33 - основные понятия о производственном процессе;

<p>ционно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации</p>	<p>Уметь: У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия; Владеть: В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов;</p>
<p>ПК-3 - Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>Знать: 34 - основные типы производства; 35 - виды производственных структур Уметь: У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов; У3 - проектировать организацию производственной системы предприятия как сложную управляемую систему Владеть: В2 - навыками и умениями проектирования в организации простых и сложных процессов; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений</p>
	<p>ПК-3.3 - проводит руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда. Разрабатывает на основе результатов анализа предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производ-</p>	<p>Знать: 36 - методические основы определения эффективности систем управления производством; 37 - основные понятия и категории организации производства; 38 - законы и закономерности организации производственных систем; 39 - производственный цикл; 310 - принципы организации производственного процесса; Уметь: У4 - проектировать организацию простых и сложных производственных процессов; У5 - диагностировать социально-</p>

	ственной программы	экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; У6 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; У7 - применять методы управления качеством производимой продукции; Владеть: В4 - навыками управления качеством производимой продукции.
	ПК-3.5 - обладает знаниями в области экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, структуре и штатам организации, специализации и перспективах ее развития	Знать: 311 - основные принципы управления качеством производимой продукции; 312 - основы риск-менеджмента; 313 - виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь: У8 - использовать методы риск-менеджмента; У9 - находить организационно-управленческие и экономические решения; У10 - проектировать и обеспечивать принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: В5 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости; В6 - методологией принятия организационно-управленческих решений; В7 - методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1. В.02 «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Корпоративное управление», «Менеджмент качества», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 96 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 64 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 38 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 142 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 14 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность производственного менеджмента.

Тема 2. Цикл производственного менеджмента

Тема 3. Производственный потенциал предприятия

Тема 4. Организация и управление производственным процессом

Тема 5. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Тема 6. Организация, производительность и оплата труда

Тема 7. Основы управления качеством

Тема 8. Основы логистики

Тема 9. Экономический и производственный риски

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Дисциплина «Управление операциями»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление операциями» является приобретение обучающимися базовых знаний по теории и практике управления операциями в организациях на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;
- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах;
- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- развитие навыков постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста;
- развитие способностей решения нестандартных задач по управлению производственным процессом.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения;

	определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
--	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.3 - осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Знать: 31 - производство и производственные системы; 32 - календарное планирование производства; 33 - основные понятия о производственном процессе; 34 - основные типы производства; 35 - виды производственных структур; 36 - методические основы определения эффективности систем управления производством; 37 - основные понятия и категории организации производства; Уметь: У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия; У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов; У3 - проектировать организацию производственной системы предприятия как сложную управляемую систему; У4 - проектировать организацию простых и сложных производственных процессов; У5 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений; Владеть: В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов; В2 - навыками и умениями проектирования в организации простых и сложных процессов; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений; В4 - навыками мотивирования и стимулирования персонала
ПК-3 - Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактиче-	ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством,	Знать: 38 - законы и закономерности организации производственных систем; 39 - производственный цикл; 310 - принципы организации производственного

<p>ского планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p>	<p>имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>процесса; 311 - основные формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; 312 - основные принципы управления качеством производимой продукции; 313 - основные принципы организации логистических процессов; 314 - основы риск-менеджмента; 315 - виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь: У6 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; У7 - применять методы управления качеством производимой продукции; У8 - использовать основы организации логистических процессов на практике; У9 - использовать методы риск-менеджмента; У10 - находить организационно-управленческие и экономические решения. Владеть: В5 - навыками управления качеством производимой продукции; В6 - навыками организации логистических процессов; В7 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости; В8 - методологией принятия организационно-управленческих решений.</p>
---	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Управление операциями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц
Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 68 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 36 часов;
- на занятия семинарского типа – 64 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 22 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 178 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента

Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система

Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия

Тема 4. Организация производственного процесса

Тема 5. Типы и методы организации производства

Тема 6. Производственная мощность предприятий

Тема 7. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия

Тема 8. Организация оперативного управления

Тема 9. Организация и обслуживание рабочих мест

Тема 10. Организация технического контроля качества продукции

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения производства

Тема 12. Планирование и совершенствование организации производства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Управление изменениями»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся систематизированных знаний по проектированию и управлению изменениями, принятию управленческих решений связанных с организационными изменениями.

Задачами изучения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- получение представлений о закономерностях осуществления организационных изменений на всех уровнях управления организациями, организационного развития, методах преодоления сопротивления изменениям, стратегиях осуществления изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организациях;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования причин сопротивления изменениям и изучение подходов к преодолению сопротивлений;
- рассмотрение опыта практического применения теории и методологии практического проведения изменений в организациях;
- овладение навыками и умениями по управлению проектом организационных изменений;

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.2	разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-4	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-4.1	определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен опреде-

	лить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК-4.3	осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.2 - разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p>Знать:</p> <p>31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;</p> <p>32 - основные объекты и предметы изменений в организациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;</p> <p>У2 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методикой проведения организационных изменений</p>
	ПК-1.5 - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p>Знать:</p> <p>33 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</p> <p>34 - логику осуществления управляемых изменений в организации;</p> <p>35 - разнообразие возможных технологий управления изменениями;</p> <p>Уметь:</p> <p>У3 - выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;</p> <p>У4 - направлять организационные изменения на развитие компании;</p> <p>У5 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;</p> <p>Владеть:</p> <p>В2 - навыками процесса внедрения организационных изменений;</p> <p>В3 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и</p>

		исполняемых ими ролях
ПК-4 - способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений	ПК-4.1 - определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	<p>Знать: 37 - основные препятствия в осуществлении перемен; 38 - эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;</p> <p>Уметь: У6 - - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; У7 - формировать проекты управления изменениями в организациях; У8 - выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; У9 - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем</p> <p>Владеть: В4 - методами управления проектами организационных изменений.</p>
	ПК-4.3 - осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка	<p>Знать: 39 - основы проектного менеджмента, принципы внедрения технологических и продуктовых инноваций; 310 - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; 311 - терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации</p> <p>Уметь: У10 - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; У11 - разрабатывать стратегии изменений в организациях; У12 - моделировать и совершенствовать бизнес-процессы</p> <p>Владеть: В5 - представлением об ИТ и программных продуктах, используемых в проектах организационных изменений В6 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.14 «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Теория организации», «Организационное поведение», «Разработка и принятие управленческих решений», «Лидерство и командообразование», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 28 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

1. Сущность и особенности изменений

2. Состояние и проблемы управления изменениями
3. Классификация изменений в организациях
4. Диагностика целесообразности внедрения изменений
5. Моделирование организационных изменений
6. Развивающаяся организация
7. Организационная культура в условиях изменений
8. Работа с персоналом в условиях организационных изменений
9. Стратегические аспекты управления изменениями
10. Система управления изменениями в организациях

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации, с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции, а также организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении хозяйственной деятельности в целях реализации стратегии организации, выявлении новых рыночных возможностей и формирования рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;
- выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК - 1.2	разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.

ПК - 1.3	осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.
ПК – 1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ПК - 1.2: Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	З1- рыночную конъюнктуру, направления по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации; З 2 – современные подходы обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	У1- проводить стратегический анализ, направленный на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; У2 – разрабатывать и осуществлять стратегии организации, необходимые для повышения качества выпускаемой продукции; У3 – применять методы управления качеством выпускаемой продукции.	В1-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.
ПК – 1.3: Осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осу-	З1 - методологию экономического планирования структурного подразделения промышленной организации; З2 – календарное планирование производства промышленной продукции; З3 – стратегические основы бизнес-	У1- осуществлять экономическое планирование деятельности структурного подразделения промышленной организации; У3 – осуществлять бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка; У2 - разрабатывать производственные программы и кален-	В1- основами применения методов экономического планирования деятельности структурного подразделения промышленной организации; В2 - методами формулирования и реализации бизнес-процессов промышленной организации в соответствии с по-

<p>ществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации.</p>	<p>процессов.</p>	<p>дарные графики выпуска продукции в структурном подразделении промышленной организации.</p>	<p>требностями рынка; В3 – навыками оценки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции промышленной организации.</p>
<p>ПК – 1.5: Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>	<p>31 - методы и основные теории стратегического менеджмента; 32 - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; 33 - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; 34 - принципы развития и закономерности экономического поведения организации, основы структуризации рынков.</p>	<p>У1 - осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; У2 - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для подготовки тактических комплексных планов развития организации.</p>	<p>В1 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; В2 - методами стратегического менеджмента и стратегического анализа, обладать навыками разработки корпоративных стратегий организации; В3 - навыками к разработке программы организационного развития организации.</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.06 «Стратегический менеджмент» относится к *вариативной* части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 32 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 156 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен и защита курсовой работы, 6 ч.

Содержание дисциплины

1. Общая характеристика стратегического менеджмента
2. Стратегический анализ среды организации
3. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия

4. Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия
5. Стратегия и производственная политика предприятия
6. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха
7. Стратегическое планирование и организация производства
8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Гурбаевым О.М., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Бабаевой Д.Г.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также формирование знаний, умений и навыков в части составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Основными задачи преподавания дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение теоретических основ функционирования финансов предприятия, их сущности и возможности целенаправленного использования посредством реализации финансовой политики предприятия;
- приобретение навыков проведения финансового анализа и прогнозирования на предприятии;
- ознакомление с принципами проведения учетной, дивидендной и налоговой политики.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
ПК-2.3	Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. В.07 «Финансовый менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **64** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **32 ч.**

на занятия семинарского типа – **32 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **44ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен - **36ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6ч.**

на занятия семинарского типа – **6ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **128ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен - **4ч.**

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **22** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **10ч.**

на занятия семинарского типа – **12ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся **86ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен - **36ч.**

Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность финансового менеджмента и область его применения.
- Тема 2. Цели и функции финансового менеджмента.
- Тема 3. Развитие финансового менеджмента как науки и его фундаментальные концепции.
- Тема 4. Финансовые ресурсы и капитал.
- Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия.
- Тема 6. Анализ финансовых коэффициентов, используемых в финансовом менеджменте.
- Тема 7. Денежные потоки предприятия и управление ими.
- Тема 8. Финансовый риск как объект управления.
- Тема 9. Эффект финансового рычага.
- Тема 10. Эффект операционного рычага. Предпринимательский риск.
- Тема 11. Управление долгосрочными источниками финансирования.
- Тема 12. Управление краткосрочными источниками финансирования.
- Тема 13. Основные подходы оценки бизнеса.
- Тема 14. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Гасанова Д.Б., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Тажудиновой Д. А. доцентом кафедры «Финансы и кредит» Мусаевой С.М.

Дисциплина «Инновационный менеджмент»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических основ инновационного менеджмента;
- овладение методикой выбора наиболее эффективных вариантов инновационных решений;
- рассмотрение различных аспектов развития инновационной деятельности в РФ и в странах с регулируемой рыночной экономикой.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и ин-	формулировка компетенции
-----------------------	--------------------------

дикатора	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования
ПК-1.2	разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
ПК-4	способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
ПК-4.1	определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК-4.3	осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирова-	ПК-1.2 - разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<p>Знать:</p> <p>31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;</p> <p>32 - основные объекты и предметы изменений в организациях;</p> <p>33 - терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации</p> <p>34 - основные экономические категории инновационного менеджмента;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять на практике основные экономические положения инновационной деятельности</p> <p>У2 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в</p>

ния		<p>организации;</p> <p>У3 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - методами и приемами анализа управленческих процессов.</p> <p>В2 - методикой проведения организационных изменений</p>
	<p>ПК-1.5 - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>Знать:</p> <p>35 - сущность и содержание инновационных стратегий;</p> <p>36 - направления повышения результативности инновационной деятельности предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>У4 - оценивать инновационно-предпринимательскую среду организации;</p> <p>У5 - оценивать эффективность инновационного проекта и риски при его реализации;</p> <p>Владеть:</p> <p>В3 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>ПК-4 - способен управлять процессом разработки и реализации проекта, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений</p>	<p>ПК-4.1 - определяет способы оптимальной организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; способен определить экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	<p>Знать:</p> <p>37 – модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования;</p> <p>38 - основные процессы и подсистемы проектного управления;</p> <p>39 - формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации;</p> <p>310 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</p> <p>311 - логику осуществления управляемых изменений в организации;</p> <p>312 - разнообразие возможных технологий управления изменениями;</p> <p>Уметь:</p> <p>У6 - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе</p>

		<p>технологий и стратегий управления ими; У7 - выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; У8 - направлять организационные изменения на развитие компании; У9 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; У10 - разрабатывать стратегии изменений в организациях; Владеть: В4 - арсеналом современного инструментария управления проектами; В5 - навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; В6 - методами анализа состояния и результата деятельности объекта инновационного управления; В7 - навыками процесса внедрения организационных изменений; В8 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях</p>
	<p>ПК-4.3 - осуществляет руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка</p>	<p>Знать: 313 - основы проектного менеджмента, принципы внедрения технологических и продуктовых инноваций; 314 - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; 315 - основные препятствия в осуществлении перемен; 316 - эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; Уметь: У11 - моделировать и совершенствовать бизнес-процессы У12 - - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; У13 - формировать проекты управления изменениями в организациях; У14 - выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; У15 - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем У16 - использовать методы качественного и</p>

		<p>количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; У17 - использовать проектный анализ; У18 - организовывать систему управления проектом; У19 - контролировать ход выполнения проекта.</p> <p>Владеть: В9 - методами управления проектами организационных изменений.</p>
--	--	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.08 «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Стратегический менеджмент».

В свою очередь, изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление проектами», «Корпоративное управление», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 ч.
- на занятия семинарского типа – 68 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 12 ч.
- на занятия семинарского типа – 30 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 138 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 ч.
- на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 162 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 36 ч.

Содержание дисциплины

1. Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов
 2. Методы организации инновационного менеджмента
 3. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства
 4. Система управления инновационной деятельностью
 5. Прогнозирование и создание новаций
 6. Интеллектуальная собственность при создании и внедрении инноваций
 7. Маркетинговый подход к разработке и внедрению на рынок нового товара
 8. Источники инновационных идей и финансирование разработок инноваций
 9. Классификация инноваций. Процесс планирования и внедрения новшеств
 10. Инвестиции и инновационный проект
 11. Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации
 12. Проблемы нововведений и государственная поддержка инновационной деятельности
 13. Предпринимательские стратегии и стратегия инноваций (НИОКР)
 14. Современные формы научно-технической кооперации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Минатуллаевым А.А.

Дисциплина «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)»

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)» является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области управления человеческими ресурсами для их организации и эффек-

тивного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)»:

- изучение основных подходов к управлению человеческими ресурсами и стратегии управления ими, основных методов и технологий работы с человеческими ресурсами;
- познакомиться с теоретико-методологическими основами систем мотивации труда;
- изучить различные теории мотивации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы мотивации труда; научиться анализировать системы мотивации современных предприятий (организаций) и разрабатывать эффективные системы мотивации познакомиться с теоретико-методологическими основами систем мотивации труда;
- изучить различные теории мотивации; рассмотреть нормативно-правовые основы мотивации труда;
- научиться анализировать системы мотивации современных предприятий (организаций) и разрабатывать эффективные системы мотивации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ИПК-5.1 Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной ка-	ИПК-5.1. Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрить современные системы мотивации и стимулирования персонала	<u>Знать:</u> теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; методы мотивации работников: экономические, морально-психологические, организационные;

<p>рьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>		<p>порядок применения дисциплинарных взысканий; <u>Уметь:</u> выявлять мотивы трудовой деятельности работников; применять методы мотивационного характера в управлении персоналом; выстраивать эффективную систему мотивации и стимулирования труда; согласовывать цели субъектов мотивационного процесса; <u>Владеть:</u> навыками разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования работников; технологией формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала.</p>
---	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)» относится к части дисциплин учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **106** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **34** часа;
- на занятия семинарского типа - **68** часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **78** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **8** часов;
- на занятия семинарского типа - **10** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **194** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **4** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **46** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **16** часов;
- на занятия семинарского типа - **30** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **134** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36** ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы теории управления персоналом

Тема 2. Методология управления персоналом

Тема 3. Теоретические концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 4. Методы трудовой мотивации

Тема 5. Оплата труда и мотивация персонала

Тема 6. Компенсационный пакет организации

Тема 7. Основные направления стимулирования труда работников организации

Тема 8. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности

Тема 9. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации

Тема 10. Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, к.э.н. Борисовой Людмилой Александровной.

Дисциплина «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)»

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)» является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области управления человеческими ресурсами для их организации и эффективного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)»:

– изучение основных подходов к управлению человеческими ресурсами и стратегии управления ими, основных методов и технологий работы с человеческими ресурсами;

– познакомиться с теоретико-методологическими основами систем мотивации труда;

- изучить различные теории мотивации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы мотивации труда; научиться анализировать системы мотивации современных предприятий (организаций) и разрабатывать эффективные системы мотивации познакомиться с теоретико-методологическими основами систем мотивации труда;
- изучить различные теории мотивации; рассмотреть нормативно-правовые основы мотивации труда;
- научиться анализировать системы мотивации современных предприятий (организаций) и разрабатывать эффективные системы мотивации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ИПК-5.1 Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ИПК-5.1. Владеет основными понятиями, принципами и подходами управления персоналом, способен разработать и внедрять современные системы мотивации и стимулирования персонала	<u>Знать:</u> теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; методы мотивации работников: экономические, морально-психологические, организационные; порядок применения дисциплинарных взысканий; <u>Уметь:</u> выявлять мотивы трудовой деятельности работников; применять методы мотивационного характера в управлении персоналом; выстраивать эффективную систему мотивации и стимулирования труда; согласовывать цели субъектов мотивационного процесса; <u>Владеть:</u> навыками разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования

		вания работников; технологией формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала.
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Управление персоналом (Основы управления и мотивации персонала)» относится к части дисциплин учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **106** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **34** часа;
- на занятия семинарского типа - **68** часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **78** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **8** часов;
- на занятия семинарского типа - **10** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **194** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **4** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **46** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **16** часов;
- на занятия семинарского типа - **30** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **134** ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36** ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Концептуальные основы теории управления персоналом
- Тема 2. Методология управления персоналом
- Тема 3. Теоретические концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности
- Тема 4. Методы трудовой мотивации
- Тема 5. Оплата труда и мотивация персонала
- Тема 6. Компенсационный пакет организации
- Тема 7. Основные направления стимулирования труда работников организации
- Тема 8. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности
- Тема 9. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации
- Тема 10. Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, к.э.н. Борисовой Людмилой Александровной.

Дисциплина «Корпоративное управление»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративное управление» является приобретение обучающимися системы знаний о целях, стратегиях, функциях и методах управления акционерными обществами в России и за рубежом, а также навыков решения практических задач управления акционерными обществами.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ управления акционерным обществом;
- ознакомление с особенностями организации и управления акционерным обществом;
- изучение прогрессивных методов отечественного и зарубежного опыта управления акционерными обществами;
- изучение специфики функционального управления акционерным обществом.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования

ПК-1.5	разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений
---------------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ПК-1.5 - разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p>Знать:</p> <p>31 - характеристику, функции и организацию деятельности предприятия;</p> <p>32 - организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>33 - сущность и особенности функционирования АО;</p> <p>34 - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>35 - виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>36 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>37 - специфику корпоративного управления в России;</p> <p>38 - ценные бумаги: виды, характеристику;</p> <p>39 - рынок ценных бумаг;</p> <p>310 - принципы, способы и методы финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовать производственный процесс на предприятиях;</p> <p>У2 - планировать хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>У3 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>У4 - управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</p> <p>У5 - использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией;</p> <p>У6 - анализировать состояние и тенденции развития корпоративного управления в России;</p> <p>У7 - адекватно оценивать экономическую ситуацию и применять новые методы эффективного</p>

		<p>управления компанией; У8 - использовать основные финансовые методы в стоимостной оценке активов и управлении оборотным капиталом, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть: В1 - навыками инвестирования в нововведения и планирования технического развития производства; В2 - методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением; В3 – навыками корпоративного управления в компаниях с государственным участием; В4 – методами разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами; В5 - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.11 «Корпоративное управление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основы экономики и финансовой грамотности».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 10 часов;
- на занятия семинарского типа – 10 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 124 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 12 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 120 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, цели, стратегии и задачи управления компанией

Тема 2. Сущность, особенности и виды компаний. Виды корпоративных объединений

Тема 3. Организация компаний

Тема 4. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе управления компанией

Тема 5. Методы принятия решений в управлении компанией

Тема 6. Функциональные аспекты управления компанией

Тема 7. Эффективность управления и реструктуризации корпораций

Тема 8. Особенности управления компанией с государственным участием

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Управленческий учет» (направление подготовки Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»)

Цель изучения дисциплины

Основными целями изучения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- ознакомление обучающихся с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета;

- приобретение обучающимися знаний в области теории и практики управленческого учета, который обеспечивает управленческий аппарат организации информацией, используемой для планирования, собственно управления и контроля за ее деятельностью;

- формирование у обучающихся фундаментальных знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности;

- обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;

- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;

- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;

- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем - Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;

- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;

- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;

- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности;

- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2: Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>ПК-2.1: Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийно-категориальный аппарат; - структуру системы экономической информации; - документооборот в организации и содержание его графика; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - принципы составления управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы налогового законодательства Российской Федерации.
		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - организовывать документооборот и анализировать плановую документацию; работать с базами данных.
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - логическим восприятием и освоением материала; - техникой сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и норматив-

		<p>ной базы и внутренних регламентов, с применением выборки; техникой систематизации информации, поиска аналитической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой оформления и копирования документации; - системой сбора исходных данных и методикой проверки их достоверности; - навыками осуществления контроля достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления; - методикой проверки достоверности полученных данных.
	<p>ПК-2.2: Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы планирования и бюджетирования затрат организации; - практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - организацию и осуществление внутреннего контроля; - методы и инструменты оперативного планирования и принятия управленческих решений по оптимизации производственных затрат; - показатели оперативного планирования; - методы план-факт анализа; - порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - методы и инструменты оперативного контроллинга. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерскую и сегментарную отчетность для целей комплексного финансово-экономического анализа ее показателей для оценки деятельности организации; - осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий, анализировать ее и формулировать выводы по итогам ее анализа; - анализировать и применять на практике норма-

		<p>тивные правовые акты в соответствующих областях деятельности и знаний; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, со справочными правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать последствия принятия решений; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; - определять и анализировать исходные данные для планирования.
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с техническими средствами АСУ; - навыками составления отчетной бухгалтерской и управленческой документации с использованием современных методов и программного инструментария; - практическими навыками работы с программным инструментарием; - техникой выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - системой изучения и анализа деятельности организации и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - практическим опытом документирования в части, относящейся к своей работе; - методами оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в целом; - умением выбирать методы и инструменты планирования; - методикой разработки форм плановых документов и сбора данных по выполнению разработанных планов, навыками составления аналитического отчета о выполнении оперативного плана; - методикой сбора и анализа данных по направлениям оперативной деятельности организации, состоянию внешней и внутренней ее среды.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет» относится к части дисциплин учебного плана по подготовке бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплинам «Документирование управленческой деятельности», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Финансовый анализ», «Разработка и принятие управленческих решений», «Антикризисное управление»:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин ОП по данному направлению подготовки: «Системы поддержки принятия решений», «Управление операциями», «Управление проектами», «Планирование и контроллинг деятельности предприятия», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – **34** ч.

- на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **76** ч.

Форма промежуточной аттестации:

- 1 семестр - экзамен – **36** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **30** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **12** ч.

на занятия семинарского типа – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **114** ч.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен – **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **14** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **6** ч.

на занятия семинарского типа – **8** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **162** ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **4** ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

Тема 2. Теоретические основы управленческого учета.

Тема 3. Поведение, учет и классификация затрат.

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции.

Тема 5. Принятие управленческих решений.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат.

Тема 7. Организация управленческого учета.

Тема 8. Сегментарная отчетность.

Тема 9. Трансфертное ценообразование.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Бухучет-2» Цахаевой Д.А.

Экономика предприятия

Дисциплина «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
ПК-3.1	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
ПК-3.2	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 - владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактиче-	ПК-3.1 - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производствен-	Знать: 31 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; 32 - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); 33 - основные виды и процедуры внут-

<p>ских и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p>ных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p>риорганизационного контроля; 34 - основные теории мотивации, лидерства и власти; 35 - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков Уметь: У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У2 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; У3 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; У4 - использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач; У5 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля; У6 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; У7 - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. У8 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях. У9 - проводить анализ конкурентной среды отрасли; У10 - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Владеть: В1 - способами адаптации организации к условиям внешней среды; В2 – методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); В3 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;</p>
--	---	---

		<p>В4 - навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>В5 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации;</p> <p>В6 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;</p> <p>В7 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>В8 - методами эффективного управления человеческими ресурсами.</p>
	<p>ПК-3.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>Знать:</p> <p>36 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации;</p> <p>37 - виды управленческих решений;</p> <p>38 - факторы, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации;</p> <p>39 - модели принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>У11 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</p> <p>У12 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;</p> <p>У13 - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации;</p> <p>У14 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>У15 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>У16 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p>

		<p>В1 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;</p> <p>В2 - навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании</p> <p>В3 - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>
--	--	---

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.14 «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Теория организации», «Организационное поведение», «Разработка и принятие управленческих решений», «Лидерство и командообразование», «Управление изменениями».

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 10 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 часов;
- на занятия семинарского типа – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 192 часа.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр: зачет;
- 2 семестр: экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 33 часа;
- на занятия семинарского типа – 33 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 258 часов.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр: зачет;
- 2 семестр: экзамен.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 44 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 22 часа;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 334 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития

Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации

Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией

Тема 5. Эволюция организации как функция управления

Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией

Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента

Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений

Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации

Тема 11. Руководство, лидерство, власть

Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Управление закупками

Дисциплина «Менеджмент качества»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества» является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент качества»:

- сформировать у обучающихся знания категорийного аппарата основных понятий менеджмента качества, сущности и значимости качества как основополагающего фактора конкурентоспособности, классических и современных концепций управления качеством;

- привить навыки управления проектированием и внедрением системы менеджмента качества в организации;
- привить обучающимся навыки использования методологии проведения аудитов и мониторинга процессов в системе менеджмента качества;
- научить обучающихся анализировать экономические проблемы управления качеством, проводить учет и анализ затрат на обеспечение качества процессов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент качества» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<u>Знать:</u> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации с позиции менеджмента качества; основные методы и инструменты управления качеством операционной деятельности; <u>Уметь:</u> оптимизировать операционную деятельность организации на основе принципов и инструментов менеджмента качества; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности с позиции менеджмента качества. <u>Владеть:</u> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе принципов и инструментов менеджмента качества.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Менеджмент качества» относится к вариативной части управленческого цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **112** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **20** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.

на занятия семинарского типа – **12** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **192** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **4** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **148** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **34** ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие качества, менеджмента качества

Тема 2. История управления качеством

- Тема 3. Методы оценки уровня качества
 Тема 4. Организация контроля качества
 Тема 5. Статистические методы контроля качества
 Тема 6. Затраты на качество
 Тема 7. Стандартизация в управлении качеством
 Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества
 Тема 9. Создание системы менеджмента качества на предприятии

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, к.э.н. Борисовой Людмилой Александровной.

Дисциплина «Квалиметрия»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Квалиметрия» является формирование у студентов знаний, умений и навыков моделирования качества различных объектов (предметов, процессов и т.д.), его количественного выражения и использование полученных результатов для решения задач управления качеством, аттестации и сертификации выпускаемой продукции.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение основных понятий об объекте квалиметрии (вопросы исследования принципов и методов оценки качества);
- умение самостоятельно работать в своей практической деятельности с предметом квалиметрии – совокупность составляющих качество свойств предметов и процессов, протекающих в организации;
- получение навыков в разработке методов измерения и количественной оценки качества продукции и процессов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Квалиметрия» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	тенции	
ПК-1. Владеет навыками руководства выполнением типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования	ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	<u>Знать:</u> приемы и методы квалиметрии в оценке качества продукции, услуг, процессов; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа качества продукции, услуг и процессов при принятии управленческих решений; <u>Уметь:</u> осуществлять выбор методов квалиметрии; использовать приемы и методы количественного и качественного анализа информации о качестве продукции, услуг, процессов. <u>Владеть:</u> приемами и методами количественного и качественного анализа информации, интерпретации результатов анализа информации о качестве при принятии управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Квалиметрия» относится к вариативной части управленческого цикла Б1.В.ДВ.01.02 ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **112**ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **20** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.

на занятия семинарского типа – **12** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **188** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **8** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **182 (148)**ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **34** ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о квалиметрии. Основная квалиметрическая терминология

Тема 2. Исторические аспекты квалиметрии

Тема 3. Основные методы квалиметрии

Тема 4. Алгоритм квалиметрической оценки: разработка МОК, использование МОК

Тема 5. Классификация показателей качества

Тема 6. Браковочные показатели

Тема 7. Понятие надежности. Выявление причин дефектов

Тема 8. Методы измерения качества

Тема 9. Разработка квалиметрических алгоритмов. Экспертные оценки. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, к.э.н. Борисовой Людмилой Александровной.

Дисциплина «Экономика и социология труда»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика и социология труда» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучение теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;
- определение качества трудовых отношений на предприятиях и их структурных подразделениях;

- подготовка обучающихся к участию в разработке кадровой политики предприятий и их структурных подразделений;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности использования трудовых ресурсов, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- овладение методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия и его структурных подразделений;
- применение полученных знаний для принятия управленческих решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и их структурных подразделений в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
ПК-5.4	разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 - способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ПК-5.4 - разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	Знать: 31 - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; 32 - основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды;

		<p>33 - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала;</p> <p>34 - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>35 - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала;</p> <p>У2 - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>У3 - применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом;</p> <p>У4 - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;</p> <p>У5 - применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала;</p> <p>В2 - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</p> <p>В3 - навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>В4 - способностью участвовать в аттестации персонала, а также других видах текущей де-</p>
--	--	---

		ловой оценки различных категорий персонала; В5 - знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика и социология труда» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Менеджмент», «Лидерство и командообразование», «Теория организации», «Основы управления и мотивации персонала», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика и социология труда» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Управление изменениями», «Корпоративное управление».

Трудоемкость дисциплины Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда

Тема 2. Рынок труда и занятость населения

Тема 3. Организация и нормирование труда

Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста

Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность

Тема 6. Условия и охрана труда работников

Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников

Тема 8. Социальная политика в сфере труда

Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации

Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности

Тема 11. Система управления персоналом организации

Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Экономика управления персоналом»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучение теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;

- определение качества трудовых отношений на предприятиях и их структурных подразделениях;
- подготовка обучающихся к участию в разработке кадровой политики предприятий и их структурных подразделений;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности использования трудовых ресурсов, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- овладение методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия и его структурных подразделений;
- применение полученных знаний для принятия управленческих решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и их структурных подразделений в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
ПК-5.4	разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 - способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала	ПК-5.4 - разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	Знать: 31 - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; 32 - основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды;

		<p>33 - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала;</p> <p>34 - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>35 - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала;</p> <p>У2 - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>У3 - применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом;</p> <p>У4 - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;</p> <p>У5 - применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала;</p> <p>В2 - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</p> <p>В3 - навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>В4 - способностью участвовать в аттестации персонала, а также других видах текущей де-</p>
--	--	---

		ловой оценки различных категорий персонала; В5 - знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика управления персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Менеджмент», «Лидерство и командообразование», «Теория организации», «Основы управления и мотивации персонала», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика управления персоналом» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Управление изменениями», «Корпоративное управление».

Трудоемкость дисциплины Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда

Тема 2. Рынок труда и занятость населения

Тема 3. Организация и нормирование труда

Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста

Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность

Тема 6. Условия и охрана труда работников

Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников

Тема 8. Социальная политика в сфере труда

Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации

Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности

Тема 11. Система управления персоналом организации

Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Противодействие религиозно-политическому экстремизму»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Противодействие религиозно-политическому экстремизму» является развитие обучающихся умения работать в коллективе, объективно оценивать современные события, привлекая опыт прошлых поколений; формирование ценностных ориентаций у обучающихся на основе этнокультурных представлений, способствующих воспитанию гражданственности, патриотизма, интернационализма и толерантности в отношении других народов.

В задачи преподавания дисциплины входят:

- формирование у обучающихся способности к осознанному выбору приоритетов, умения выделять негативное и позитивное в современных политических процессах;
- приобретение навыков толерантного восприятия многообразия конфессиональных и культурных различий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

Знать:

- социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий;

Уметь:

- при социальном и профессиональном общении толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;

Владеть:

- навыками конструктивного взаимодействия при социальном и профессиональном общении

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Противодействие религиозно-политическому экстремизму» относится к факультативной части ФТД.01. для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 1 зачетная единица.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу составляет 20 ч.

Формы промежуточной аттестации:– зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) по заочной форме обучения составляет 4 часа,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет, 2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность экстремизма, религиозно-политического экстремизма, терроризма

Тема 2. Религиозно-политический экстремизм в России: сущность и специфика.

Тема 3. Причины эскалации экстремизма в России.

Тема 4. Особенности и специфика религиозно-политического экстремизма на Северном Кавказе и в Дагестане

Тема 5. Молодежный экстремизм в России: сущность и проблемы

Тема 6. Интернет как фактор распространения экстремизма в современную эпоху

Тема 7. Идеологические и духовно-нравственные аспекты противодействия религиозно-политическому экстремизму

Тема 8. Российский и зарубежный опыт законодательного противодействия РПЭ и терроризму

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Магомедовой Р.И.

Дисциплина «Финансовый анализ с применением программного продукта Audit Expert»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый анализ с применением программного продукта Audit Expert» является формирование у обучающегося способности владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Задачи освоения дисциплины:

- Рассмотреть выполнение экспресс-анализа финансового состояния предприятия (ознакомиться с методикой расчета на основании представленных форм баланса и отчета о финансовых результатах стандартные показатели ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности);

- Раскрыть принципы проведения горизонтального (динамического), вертикального (структурного), а также трендового анализа финансовых дан-

ных и оценивать путем построения прогноза времени достижения финансовыми показателями критических значений;

- Ознакомиться с принципами получения в автоматическом режиме экспертного заключения и формирования финансового отчета по результатам анализа;

- Показать особенности проведения как внутреннего финансового анализа, так и внешнего – с позиции бюджета, контролирующих ведомств, кредиторов и акционеров.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	ПК-2. И-2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Знает: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета, основы анализа финансовой отчетности являющиеся инструментом в программном продукте АЕ. Умеет: отслеживать влияние различных методов и способов финансового анализа на финансовые результаты деятельности организации проводимую при помощи аналитической системы АЕ. Владеет: способами обработки и анализа данных в программном продукте АЕ.
	ПК-2. И-3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	Знает: модели, используемые в аналитической системе АЕ для выполнения плановых производственных заданий. Умеет: применять модели финансового анализа, используемые в АЕ для разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности. Владеет: практическими навыками применения программы АЕ для анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Финансовый анализ с применением программного продукта Audit Expert» относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 17 ч.

на занятия лабораторного типа -34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 24 часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – 8ч.

на занятия лабораторного типа- 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки

Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение программы Audit Expert и основные принципы ее работы

Тема 2. Методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1.Применение методик анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в программном продукте Audit Expert: Классические методики

Тема 2.2. Применение методик анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в программном продукте Audit Expert: Скоринговые методики

Тема 2.3. Применение методик анализа финансово-хозяйственной деятельно-

сти предприятия в программном продукте Audit Expert: Методики анализа для кредитных организаций

Тема 2.4. Применение методик анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в программном продукте Audit Expert: Регламентированные методики

Тема 3. Формирование экспертного заключения в программе Audit Expert

Тема 4. Назначение программы Project Expert и основные принципы ее работы

Тема 5. Финансовое моделирование инвестиционных проектов и его анализ в программе Project Expert

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый анализ с применением программного продукта Audit Expert» разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Луговой С.Н.

Дисциплина «Устойчивое развитие»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Устойчивое развитие» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями по формированию у обучающихся системного интегрированного подхода к решению современных экологических проблем устойчивого развития в контексте общих проблем общественного развития; осознанию роли и миссии экологов в решении современных проблем развития природы и общества на глобальном, региональном и локальном уровнях; формированию у обучающихся целостного мировоззрения и активной гражданской позиции.

Задачи освоения дисциплины «Устойчивое развитие»:

- получение обучающимися достаточно полного современного представления о концепции устойчивого развития человечества в целом, и о состоянии разработки и реализации идей устойчивого развития в России;
- изучение способов реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития;
- формирование представления о развитии новой парадигмы мышления и деятельности в 21 веке.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент качества» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Устойчивое развитие»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> историю становления и развития концепции устойчивого развития; основные направления экологизации промышленности и инновационного развития; наиболее используемые в мире критерии и индикаторы устойчивого развития; прогнозные сценарии будущего, существующие подходы к толкованию концепции устойчивого развития; опыт применения глобальных моделей развития; опыт разработки стратегий устойчивого развития в Российской Федерации и зарубежных странах;</p> <p><u>Уметь:</u> обосновывать и критически оценивать выработанные принципы концепции устойчивого развития; понимать, отбирать, обобщать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию и критически воспринимать информацию; проявлять экономическую грамотность и способности анализировать экологические проблемы и процессы, происходящие в обществе; прогнозировать возможное развитие экологических проблем в будущем; разрабатывать практические рекомендации по обеспечению устойчивого развития; обосновывать и критически оценивать существующие подходы к устойчивому развитию; формулировать основные проблемы устойчивого развития и подходы к их решению на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы, связанные с необходимостью перехода к устойчивому развитию; экономическими подходами в оценке состояния экосистем и уметь их использовать при принятии профессиональных решений; навыками для разработки типовых природоохранных мероприятий в проектно-производственной деятельности; методами расчета основных индикаторов и индексов устойчивого развития; навыками применения междисциплинарного подхода к изучению и решению проблем устойчивого развития.</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.3 «Устойчивое развитие» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Экономика предприятия», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Управление проектами».

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **36** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **38** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **8** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **14** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **58** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и сущность концепции устойчивого развития.

Предмет и задачи

Тема 2. Глобальные последствия влияния человека на биосферу

Тема 3. Перспективы перехода мирового сообщества к устойчивому развитию

Тема 4. Рост численности человечества: демографическая проблема

Тема 5. Устойчивая энергетика и энергетическая проблема

Тема 6. Экологическая и продовольственная безопасность

Тема 7. Ресурсы и отходы

Тема 8. Устойчивое развитие городов

- Тема 9. Сохранение биологического разнообразия
 Тема 10. Роль экономических и правовых механизмов
 Тема 11. Экологическое образование и воспитание. Экологическая культура
 Тема 12. Роль международного сотрудничества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, к.ф.н. Газимагомедов Гамзат Газимагомедович.

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями»

Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является формирование у обучающихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России как ресурсе личностного роста и общественного развития.

В задачи преподавания дисциплины входят:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда волонтеров;
- приобретение навыков взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия волонтерской работы;

Уметь:

- использовать теоретические знания добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной практике, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды;

Владеть:

- навыками самостоятельного применения технологий добровольческой деятельности в социальной практике

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД. 04 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 1 зачетная единица

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 18 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 6 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 6 ч.

на занятия семинарского типа – 0 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов,

в том числе:

на занятия лекционного типа – 8 ч.

на занятия семинарского типа – 0 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
Тема 2. Формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 3. Организация работы с волонтерами

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин ДГУНХ Мутиевой О.С. и к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Гусейновым Ю.М.